



Unterinntaler Trachtenverband

Checkliste für Subventionsansuchen UTV-Vereine

Verein:	
Subventionsansuchen für:	<input type="radio"/> Fahnen <input type="radio"/> Instrumente <input type="radio"/> Trachten
Einreichjahr:	20.....
Rechnungszeitraum:	01.01.20..... - 31.12.20..... (3 Jahre)
Letzte Einreichung:	20..... (soll: \geq 3 Jahre vor dem Einreichjahr)
Kontaktperson: (Name, Adresse, E-Mail, Tel.Nr.)	

Mitgliedschaft beim Bezirks- und Landesverband besteht seit \geq 2 Jahren	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Zeitraum zw. dem letztem Ansuchen und dem aktuellen Ansuchen \geq 3 Jahre	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Richtiges und aktuelles Formblatt des Landesverbandes (lt. Homepage LTV) wurde verwendet und ist vollständig ausgefüllt	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Alle Rechnungen stammen aus dem oben angeführten Zeitraum	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Alle Rechnungen sind Originale (keine Zettel, Lieferscheine, Angebote bzw. Kopien) !!! Bei Thermopapier \rightarrow Kopie der Rechnung beigelegt (Leserlichkeit)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Alle Rechnungen enthalten: Datum, Rechnungsempfänger (= Verein), Rechnungssteller(= Lieferant), Rechnungsposten, Rechnungssumme und Zahlungsart	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Alle Rechnungen enthalten eine Zahlungsbestätigung in Form eines Barzahlungsvermerkes oder einer Überweisungsbestätigung (keine <u>Übernahmebestätigungen</u> der Bank) und sind durch einen Kontoauszug oder einem Auszug aus dem Kassabuch zweifelsfrei dem Verein zuordenbar	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Alle Rechnungen sind in einer tabellarischen Übersicht zusammengefasst und diese wurde als Deckblatt den eingereichten Rechnungen beigelegt	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Genehmigter Kassastand der letzten Jahreshauptversammlung liegt bei	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

Datum:

Unterschrift/Vereinsstempel:

Die ausgefüllte Checkliste ist dem Ansuchen beizulegen.

Bei Trachten: Vom Finanzreferenten gem. Verteilungsschlüssel zur Berechnung der Trachtensubvention auszufüllen:

Anwesenheiten:	<input type="radio"/> kein Abschlag <input type="radio"/> Abschlag 25% <input type="radio"/> Abschlag 50% <input type="radio"/> Keine Förderung
Kassastand (€):	<input type="radio"/> < 7000.-- \rightarrow 10% Zuschlag <input type="radio"/> 7000.-- - 20000.-- \rightarrow kein Zu-/Abschlag <input type="radio"/> > 20000.-- \rightarrow 10% Abschlag <input type="radio"/> > 40000.-- \rightarrow 20% Abschlag

Datum:

Unterschrift: